

就職対策講座Ⅱ

学科共通科目 2年 前期・後期 30時間 2単位 講義

講師 佐山 小坂 藤田 谷平 吉田

実務経験のある授業科目	有
実務経験の内容	トリミングサロンにおけるトリミング業務, 動物病院における動物看護・受付・診察補助業務
学科・クラス指定等	2年4コース
学習目標	ペット業界・動物業界への就職を目指し希望企業からの内定を得るため、そして社会人に必要なビジネスマナー等を理解し習得する。
学 び の キーワード	企業研究、就職に向けた研修、面接試験のポイント、お礼状、社会人のマナー、労働基準法、新入社員の心得
準備学習及び復習の内容・履修条件	習得したビジネスマナーを駆使し面接試験・就職に向けた研修で良い結果を出すために授業での再確認（復習や実践を含め）することによりビジネスマナーの精度を上げる。
授業方法	講義はホワイトボードを利用し板書する。必要に応じて資料を配布するが、基本的には教科書に基づいて行う。年2回の学期末試験を実施して講義内容の理解度を図り向上を目指す。
成績評価基準	講義への出席率30%、期末試験70%で評価する。授業内容は、スケジュールの都合により入れ替わる場合もある。
備 考	コミュニケーション・キャリアガイダンス（NAVA）
授業回数	
1回目(3時間)	模擬面接②について
2回目(3時間)	求人票の活用と求人情報の収集について
3回目(3時間)	業界企業研究・就職に向けた研修について
4回目(3時間)	業界における面接試験のポイントについて
5回目(3時間)	就職試験結果後の進め方について
6回目(3時間)	内定後の研修等について
7回目(3時間)	社会人としてのマナー①（電話応対・接客マナー等）
8回目(3時間)	社会人としてのマナー②（報告・連絡・相談等）
9回目(3時間)	労働基準法について
10回目(3時間)	新入社員の心得について