

就職対策講座 I

学科共通科目 1年 前期・後期 45時間 3単位 講義

講師 佐山 飯田 小坂 藤田 谷平 吉田

実務経験のある授業科目	有
実務経験の内容	トリミングサロンにおけるトリミング業務, 動物病院における動物看護・受付・診察補助業務, ペット関連企業における人事・採用担当
学科・クラス指定等	1年全コース
学習目標	ペット業界・動物業界への就職を目指し必要なビジネスマナー全般を習得する。
学 び の キーワード	挨拶、お辞儀の仕方、言葉遣い（言葉の遣い分け）、身だしなみ、接客、履歴書作成、面接、研修への心構え
準備学習及び復習の内容・履修条件	準備より復習の意味で、学習したビジネスマナーを校内で実践的に練習することにより習得できるものである。（挨拶、お辞儀の仕方、言葉遣い等）
授業方法	講義はホワイトボードを利用し板書する。必要に応じて資料を配布するが、基本的には教科書に基づいて行う。年2回の学期末試験を実施して講義内容の理解度を図り向上を目指す。
成績評価基準	講義への出席率 30%、期末試験 70%で評価する。授業内容は、スケジュールの都合により入れ替わる場合もある。
備 考	コミュニケーション・キャリアガイダンス（N A V A）
授業回数	
1 回目(3 時間)	挨拶、お辞儀の仕方について
2 回目(3 時間)	言葉遣い、身だしなみについて
3 回目(3 時間)	オープンキャンパス参加について
4 回目(3 時間)	オープンキャンパス参加への目標と実践内容について
5 回目(3 時間)	オープンキャンパス参加のレポートについて
6 回目(3 時間)	就職活動の進め方
7 回目(3 時間)	接客マナー（上座・下座等）について
8 回目(3 時間)	自己分析シート作成について
9 回目(3 時間)	履歴書作成導入について
10 回目(3 時間)	自己PR・志望の動機作成について
11 回目(3 時間)	履歴書作成完成・添え状の書き方について
12 回目(3 時間)	研修実施の進め方・アプローチについて
13 回目(3 時間)	企業研究、研修先へのアポイント・電話のかけ方について
14 回目(3 時間)	お礼状の書き方について
15 回目(3 時間)	模擬面接①について